

## 業 務 等 の 報 告 書

区 分	提出内容	提出期限
月例事業報告書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者集計（施設ごとに分けて記載） ：個人利用・専用利用別の集計及び合計（利用件数含む） ：年間累計、対前年度比も記載</li> <li>・無料利用者集計</li> <li>・体育施設等使用料免除申請一覧</li> <li>・使用料集計（施設ごとに分けて記載） ：個人利用・専用利用・付属設備等別の集計及び合計 ：年間累計、対前年度比も記載</li> <li>・使用料収納状況</li> <li>・施設の管理状況</li> <li>・施設利用状況集計（日別）</li> <li>・自主事業の実施状況</li> <li>・各種収支状況（自主事業含む）</li> <li>・資料</li> </ul>	翌月 15 日まで
年間事業報告書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者集計（施設ごとに分けて記載） ：個人利用・専用利用別の集計及び合計 （利用件数含む） ：月別集計、過年度比較も記載</li> <li>・無料利用者集計</li> <li>・体育施設等使用料免除申請一覧</li> <li>・使用料集計（施設ごとに分けて記載） ：個人利用・専用利用・付属設備等別の集計及び合計 ：月別集計、過年度比較も記載</li> <li>・使用料収納状況</li> <li>・施設稼働率状況（施設別、部屋別に記載）</li> <li>・施設の管理状況（月別）</li> <li>・管理業務の実施状況</li> <li>・利用状況分析等</li> <li>・自主事業集計（内容・収支等）</li> <li>・公の施設目標管理型評価書（実績）</li> <li>・収支決算書等 ：経費執行額一覧・内訳 ：支払明細 ：使用料一覧</li> <li>・資料</li> </ul>	本市が指定する 年度終了後の期日
その他本市が指示する事項		必要に応じ指示
提出先		中央区地域課