

公の施設目標管理型評価書【指定管理者施設用】

施設名	西海岸公園市営プール		
管理者名		指定期間	平成31年（2019年）4月1日 ～ 平成36年（2024年）3月31日
担当課	中央区地域課		
所在地	新潟市中央区関屋1番地93		
根拠法令	都市公園法		
設置条例	新潟市都市公園条例		
施設概要	敷地面積 5,739.22㎡ 延床面積 6,296.4㎡ 建築構造 鉄筋コンクリート造（一部鉄骨鉄筋コンクリート造） 主な施設内容（構成施設の内容） 屋内プール棟（2階建） 4,142.05㎡ 屋外プール棟観覧席（3階建） 2,154.35㎡		

施設設置目的
スポーツの普及振興を図り、市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与することを目的として、体育施設を設置する。
管理・運営に関する基本理念、方針等
(1)新潟市都市公園条例に基づき、スポーツの普及および振興を図り市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与する管理運営を行うこと。 (2)公の施設管理運営の責務を認識して管理運営を行うとともに、サービスの向上や平等利用を確保すること。 (3)利用者の意見及び要望を管理運営に反映させること。 (4)利用者に対し、安全で快適な環境を提供すること。 (5)新潟市個人情報保護条例に基づき、個人情報の保護を徹底するとともに、業務上知り得た情報について守秘義務を遵守すること。 (6)効率的かつ効果的な管理運営を行い経費の削減に努めること。 (7)法令を遵守し施設の管理運営を適切に行うこと。 (8)指定管理者制度を理解し、実践すること。 (9)中央区の施策の方向性（生活習慣の見直しや、健康づくりへの意識啓発）に沿った自主事業の提案・実施に努めること。

視 点	評価項目	評価指標	実績	評価 ※	評価コメント ※
市 民	広報の充実	・ホームページに施設の情報及びブログを月1回以上更新			
	基準利用者数の達成	利用者数年間〇〇人以上			
	各種サービス別満足度	施設管理に関する利用者アンケートで「満足」が〇〇%以上			
	苦情・要望に対する対応	・苦情・要望には 14営業日以内に回答 ・苦情対応マニュアル整備			
	地域連携・社会貢献活動	社会貢献活動(地域連携事業)年〇回以上実施			
	中央区の施策に合致したサービス提供	・中央区の施策に合致した自主事業(スポーツ教室等)を年間〇〇件以上実施 ・事業参加者 年間延べ〇〇人以上			
財 務	利用者一人当たりのコスト削減額	利用者1人当たりコスト(人件費及び工事費を除く)を〇〇円以下			
	管理運営経費削減への取り組み	管理運営経費(工事費除く)を年間〇〇千円以下			
	市の歳入の増加	使用料が年間〇〇千円以上(但し、免除の状況を考慮し評価する)			
業 務	他施設との連携に関する理解	他施設との連携会議を月1回以上実施			
	事業計画・事業報告の適切さ	事業報告の締切厳守及び、報告が分かりやすく、かつ正確である			
	安全責任者の配置と安全確保体制の確立	・危機管理マニュアルの職員周知 ・防災訓練年2回以上実施			
	事件・事故発生時の対応の適切さ	・利用者の安全確保のための対応が整理されている(避難の誘導や蘇生対応等) ・市の主管課及び警察や消防への連絡体制が整備されている			
	自己管理システム	事業報告書において、業務の自己点検と業務への反映についての具体的記載			
	事故防止の取組	補償を伴う事故発生件数0件			
	関係法令の遵守	個人情報保護、情報公開及びコンプライアンスに関する研修年1回以上			
	業務基準書等に定める事項の遵守	その他業務仕様書等に定める事項の遵守			
人 材	配置人員条件の充足	業務に必要な資格又は専門知識、経験を有する職員の配置			
	配置人員のスキルの習得度	職員研修を年2回以上実施			
	労働基準の充足	労働関係法令の遵守			

【評価基準】

A:要求水準(評価指標)を達成し、かつその達成度・内容が優れている

B:要求水準(評価指標)が達成されている

C:要求水準(評価指標)が達成されていない

※評価について、「A」を付ける場合は「優れている点」を、「C」を付ける場合は「達成されていない点」を、「評価コメント」欄に明記してください。(評価指標が達成されているだけなら「B評価」で、その達成度や内容が優れていなければ「A評価」とはなりませんので、ご注意ください。)

指定管理者記載欄(アピールしたい事項・未達成項目への改善策等)

--

所 管 課 に よ る 総 合 評 価 (所 見)

現地調査日:平成 年 月 日

--

公の施設目標管理型評価書【指定管理者施設用】

施設名	西海岸公園少年野球広場		
管理者名		指定期間	平成31年（2019年）4月1日 ～ 平成36年（2024年）3月31日
担当課	中央区地域課		
所在地	新潟市中央区関屋1番地93		
根拠法令	都市公園法		
設置条例	新潟市都市公園条例		
施設概要	敷地面積 10,303.84㎡ 延床面積 29.74㎡ 建築構造 鉄筋コンクリート造 主な施設内容（構成施設の内容） 野球場 8,311㎡ 管理棟（平屋建）22.09㎡ 用具庫（平屋建）7.65㎡		

施設設置目的
スポーツの普及振興を図り、市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与することを目的として、体育施設を設置する。
管理・運営に関する基本理念、方針等
(1)新潟市都市公園条例に基づき、スポーツの普及および振興を図り市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与する管理運営を行うこと。
(2)公の施設管理運営の責務を認識して管理運営を行うとともに、サービスの向上や平等利用を確保すること。
(3)利用者の意見及び要望を管理運営に反映させること。
(4)利用者に対し、安全で快適な環境を提供すること。
(5)新潟市個人情報保護条例に基づき、個人情報の保護を徹底するとともに、業務上知り得た情報について守秘義務を遵守すること。
(6)効率的かつ効果的な管理運営を行い経費の削減に努めること。
(7)法令を遵守し施設の管理運営を適切に行うこと。
(8)指定管理者制度を理解し、実践すること。
(9)中央区の施策の方向性（生活習慣の見直しや、健康づくりへの意識啓発）に沿った自主事業の提案・実施に努めること。

視 点	評価項目	評価指標	実績	評価 ※	評価コメント ※
市 民	広報の充実	・ホームページに施設の情報及びブログを月1回以上更新			
	基準利用者数の達成	利用者数年間〇〇人以上			
	各種サービス別満足度	施設管理に関する利用者アンケートで「満足」が〇〇%以上			
	苦情・要望に対する対応	・苦情・要望には 14営業日以内に回答 ・苦情対応マニュアル整備			
	地域連携・社会貢献活動	社会貢献活動(地域連携事業)年〇回以上実施			
	中央区の施策に合致したサービス提供	・中央区の施策に合致した自主事業(スポーツ教室等)を年間〇〇件以上実施 ・事業参加者 年間延べ〇〇人以上			
財 務	利用者一人当たりのコスト削減額	利用者1人当たりコスト(人件費及び工事費を除く)を〇〇円以下			
	管理運営経費削減への取り組み	管理運営経費(工事費除く)を年間〇〇千円以下			
	市の歳入の増加	使用料が年間〇〇千円以上(但し、免除の状況を考慮し評価する)			
業 務	他施設との連携に関する理解	他施設との連携会議を月1回以上実施			
	事業計画・事業報告の適切さ	事業報告の締切厳守及び、報告が分かりやすく、かつ正確である			
	安全責任者の配置と安全確保体制の確立	・危機管理マニュアルの職員周知 ・防災訓練年2回以上実施			
	事件・事故発生時の対応の適切さ	・利用者の安全確保のための対応が整理されている(避難の誘導や蘇生対応等) ・市の主管課及び警察や消防への連絡体制が整備されている			
	自己管理システム	事業報告書において、業務の自己点検と業務への反映についての具体的記載			
	事故防止の取組	補償を伴う事故発生件数0件			
	関係法令の遵守	個人情報保護、情報公開及びコンプライアンスに関する研修年1回以上			
	業務基準書等に定める事項の遵守	その他業務仕様書等に定める事項の遵守			
人 材	配置人員条件の充足	業務に必要な資格又は専門知識、経験を有する職員の配置			
	配置人員のスキルの習得度	職員研修を年2回以上実施			
	労働基準の充足	労働関係法令の遵守			

【評価基準】

A: 要求水準(評価指標)を達成し、かつその達成度・内容が優れている

B: 要求水準(評価指標)が達成されている

C: 要求水準(評価指標)が達成されていない

※評価について、「A」を付ける場合は「優れている点」を、「C」を付ける場合は「達成されていない点」を、「評価コメント」欄に明記してください。(評価指標が達成されているだけなら「B評価」で、その達成度や内容が優れていなければ「A評価」とはなりませんので、ご注意ください。)

指定管理者記載欄(アピールしたい事項・未達成項目への改善策等)

所 管 課 に よ る 総 合 評 価 (所 見)

現地調査日:平成 年 月 日

公の施設目標管理型評価書【指定管理者施設用】

施設名	東公園児童プール		
管理者名		指定期間	平成31年（2019年）4月1日 ～ 平成36年（2024年）3月31日
担当課	中央区建設課		
所在地	新潟市中央区明石1丁目4番1号		
根拠法令	都市公園法		
設置条例	新潟市都市公園条例		
施設概要	敷地面積 6,000㎡（全面積） 建物面積 管理棟 1階建 48.26㎡ 機械室 2階建 66.24㎡（うち2階 33.12㎡） 児童プール（小学生以下対象）508㎡ 深さ0～70cm 利用定員 150人		

施設設置目的
都市公園内の園児・児童のための安全な遊泳施設として、東公園児童プールを設置する。

管理・運営に関する基本理念、方針等
(1)新潟市都市公園条例に基づき、スポーツの普及および振興を図り市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与する管理運営を行うこと。 (2)公の施設管理運営の責務を認識して管理運営を行うとともに、サービスの向上や平等利用を確保すること。 (3)利用者の意見及び要望を管理運営に反映させること。 (4)利用者に対し、安全で快適な環境を提供すること。 (5)新潟市個人情報保護条例に基づき、個人情報の保護を徹底するとともに、業務上知り得た情報について守秘義務を遵守すること。 (6)効率的かつ効果的な管理運営を行い経費の削減に努めること。 (7)法令を遵守し施設の管理運営を適切に行うこと。 (8)指定管理者制度を理解し、実践すること。

視 点	評価項目	評価指標	実績	評価 ※	評価コメント ※
市 民	各種サービス別満足度	施設の管理運営に関する苦情で回答を要するもの年1通以下			
	苦情・要望に対する対応	・苦情・要望には 14営業日以内に回答 ・苦情対応マニュアル整備			
業 務	人身事故に関するもの	・補償を伴う事故発生件数0件 ・心配停止事故件数の90%以上にAEDを使用			
	日常連絡の適切さ	・事故報告、重クレーム報告は〇〇分以内 ・市からの質問事項等の〳〵切厳守			
	事業計画・事業報告の適切さ	事業計画書・事業報告書提出の〳〵切厳守			
	改善勧告時の対応の迅速さ・適切さ	業務改善指導の〳〵切厳守			
	安全責任者の配置と安全確保体制の確立	連絡体制、連絡方法に関するマニュアルの整備			
	事件・事故発生時の対応の適切さ	事件・事故対応訓練や講習を年1回以上実施			
	関係法令の遵守	個人情報の取り扱いに関するマニュアルの整備			
	守秘義務の徹底	機密情報の取り扱いに関するマニュアルの整備			
人 材	業務基準書等に定める事項の遵守	業務基準書等に定める事項の遵守			
	配置人員条件の充足	基準書等に定める以上の必要な資格や経験を有する職員を配置			
	知識や技能の向上	業務用の実施マニュアルを整備している			

【評価基準】

A: 要求水準(評価指標)を達成し、かつその達成度・内容が優れている

B: 要求水準(評価指標)が達成されている

C: 要求水準(評価指標)が達成されていない

※評価について、「A」を付ける場合は「優れている点」を、「C」を付ける場合は「達成されていない点」を、「評価コメント」欄に明記してください。(評価指標が達成されているだけなら「B評価」で、その達成度や内容が優れていなければ「A評価」とはなりませんので、ご注意ください。)

指定管理者記載欄(アピールしたい事項・未達成項目への改善策等)

所 管 課 に よ る 総 合 評 価 (所 見)

現地調査日:平成 年 月 日