

# 平成27年度 新潟市北部総合コミュニティセンターの管理運営について

揭示用

地方自治法の一部が改正され、公の施設の管理について、「指定管理者制度」が創設されました。この制度は、公の施設に係る管理主体の範囲を民間事業者まで広げることにより、住民サービスの向上を図るとともに、経費の節減等を図ることを目的としています。市では、施設の機能を生かした効果的・効率的な管理運営を図るため、指定管理者制度への移行に努めてきたところです。この度、指定管理者が、公の施設を適切に管理運営し、良好なサービスを提供しているかを確認・評価しましたので、評価の結果について揭示します。

評価対象の指定管理者	北部総合コミュニティセンター管理運営委員会
評価対象の期間	平成27年4月1日～平成28年3月31日

## 1.施設サービス提供 (施設そのものを市民に提供することで、協定等で定めるサービスが実施できているか)

※1 ※2

評価項目	評価	新潟市中央区役所地域課コメント欄
1 利用時間等	○	利用の承認、案内等の業務をスムーズに行っており、利用者への接遇も適切かつ良好に行っています。 特に施設内の各機能の移動に際しては、利用者が混乱しないよう、事前周知や案内表示の設置等様々な工夫を行いました。
2 適正な人員配置	○	
3 施設の貸出	○	
4 管理運営に関する基本方針	○	
5 案内等の対応と接遇	○	
6 要望や苦情等への対応	○	
7 緊急体制(事故, 救急等)	○	

## 2.事業 (施設を利用して市民に提供している事業について、協定等で定める内容が実施できているか)

評価項目	評価	新潟市中央区役所地域課コメント欄
1 地域貢献活動	◎	文化祭やスポーツ大会など、年間を通して様々な事業を実施しました。また、地域団体の事業にも頻繁に活用されています。
2 情報提供	○	
3 サービス向上の観点	◎	

## 3.施設の管理 (施設自体の保守管理, 修繕や, 震災等への対応等)

評価項目	評価	新潟市中央区役所地域課コメント欄
1 建物保守管理等	◎	昭和38年築で老朽化の進んだ建物であり、修理や更新が必要な箇所が多数ありますが、適切に対応し、市への報告も遅滞なく行っています。 災害時等の対応について、近隣の施設や団体と合同で訓練を実施しました。
2 個人情報保護	○	
3 備品等の管理	○	
4 清掃・警備等	○	
5 修繕	○	
6 再委託	○	
7 災害等への対応	○	
8 関係団体, 地域との連絡調整	◎	
9 管理記録	○	

## 4.歳入歳出 (協定における収支計画等に沿っているか, 経費等の縮減はできているか)

評価項目	評価	新潟市中央区役所地域課コメント欄
1 管理経費等の縮減	○	不要電灯の消灯など経費の削減に取り組んでいます。
2 利用料金	○	
3 利用者増等	○	

## 5.総合評価 (上記の1から4を踏まえての総合評価)

北部総合コミュニティセンターは体育館などがある大規模な施設で、年間で延べ9万人以上に利用されています。建物は古いため、管理は難しいですが、他方で体育館や練習室を生かした特色ある事業を開催し、非常に多くの利用者数を維持しています。平成27年度は日常業務に加え、次年度の本館棟閉鎖に向けた、事務室の移動や貸室の整理などの業務がありましたが、適切に対応しました。以上より、地域コミュニティ活動の拠点施設としての役割を果たしているため、指定管理者として優良と評価します。

### ※1 各評価項目ごとに「◎」「○」「△」「×」の4段階で評価

- ◎ : 仕様を超えるなど、「○」ランク以上の特にめざましい成果があった。
- : 事業計画や仕様書を基に協議により定めたサービス水準を達成した。
- △ : 「改善指導書」など市が相当程度指導するなどして何とか水準をクリアできた。
- × : 仕様, サービス水準達成できなかった。

### ※2 「1.施設サービス提供」～「4.歳入歳出」について「A」から「D」の4段階で評価

- A : 多くの評価項目において「◎」があり、残りの項目についても全て「○」である場合。
- B : 全ての項目が「○」以上である場合。
- C : 「△」の項目が1つでもある場合。
- D : 「×」の項目が1つでもある場合。

評価に関するお問い合わせ先 中央区役所地域課 地域振興担当 025-223-7025(直通)