

提出書類のチェックリスト

提出書類一覧		チェック リスト
申 請 書	1 新潟市テナント等家賃減額協力金申請書 (様式1)	<input type="checkbox"/>
	2 支給金額計算書 (様式2)	<input type="checkbox"/>
添 付 資 料	3 賃貸借契約書の写し ※賃貸人・賃借人・賃料・支払期日がわかる部分を提出してください。	<input type="checkbox"/>
	4 賃料の減免について賃借人と合意したことを示す書類の写し ※変更契約書や覚書、合意書などの書類で賃貸人・賃借人・減免後の賃料がわかるもの	<input type="checkbox"/>
	5 テナントが新潟県の協力要請の対象施設であることを確認できる書類 (複数テナントを減額した場合、テナント毎に必要) ① 店舗の外観写真 ※看板等の店舗名が分かる写真を撮影したもの。 ② 新潟県における「新型コロナウイルス感染拡大防止のための施設の使用停止等の協力要請」に応じていることがわかる資料 (写しで可) 例) 休業を告知する HP、SNS、店舗ポスターの写真、チラシ、DM、新潟県の休業要請 (4月24日～5月6日) に係る「新潟県新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金」または、「新潟市感染拡大防止に向けた営業時間短縮協力金」の支給決定通知書など ※休業する事業所等の名称や休業の期間、通常営業時間・営業時間短縮後の双方がわかるもの。 ③ テナントの業種が判断できる書類 ※店舗の営業にあたり許可証等がある場合はその写しや、店舗の業種が判断できる写真など	<input type="checkbox"/>
	6 申請書記載の口座情報 (金融機関名、振込先口座、口座名義及び支店番号等) がわかる通帳等の写し (通帳の場合、表紙の裏など) ※申請者と同一名義の口座に限ります。	<input type="checkbox"/>

※チェックリストに☑を入れ、必要書類がそろっているか再度ご確認ください。