

申請書類の記入について

入札参加申請に必要な書類については、各様式欄外の注意書き、及び次に示す要領で記入・作成してください。

- 1 申請書類についての特定共同企業体の名称については、「建設・組等」は省く。

例) . . . 特定共同企業体(建設・組等は省く。)

- 2 一般競争入札参加申請書【第1号様式】

申請人は特定共同企業体の代表者となります。

例)

特定共同企業体名	. . .	特定共同企業体
所在地	特定共同企業体の事業所の所在地を記入	
商号又は名称	特定共同企業体の代表者の商号又は名称	
代表者氏名	代表者	建設新潟支店 代表取締役
電話番号	特定共同企業体の代表者の電話番号を記入	

- 3 施工実績調書【第2号様式その1・その2】

- (1) 入札説明書の入札参加資格に掲げる施工実績を満たす工事の内容を、1件以上記入してください。
- (2) 各構成員毎に作成し、代表者が取りまとめのうえ提出してください。

- 4 配置予定技術者調書【第3号様式その1・その2】

- (1) 入札説明書の入札参加資格に掲げる施工実績を満たす配置予定の技術者について記入してください。
- (2) 各構成員毎に作成し、代表者が取りまとめのうえ提出してください。
- (3) 各欄の記入方法
 - ・ 監理技術者の「資格名称」欄及び「番号」欄、資格名称は「一級土木施工管理技士」等の資格を記入し「番号」欄には、該当する資格の免許又は認定番号等を記入してください。

- 5 特定共同企業体入札参加資格審査申請書【第4号様式】

- ・ 添付書類として次に掲げる書類を作成し、特定共同企業体入札参加資格審査申請書と併せて袋とじにして、5部作成のうち1部を提出してください。
 - ・ 委任状【第5号様式】
 - ・ 建設工事特定共同企業体協定書【別添様式】