

提出書類点検票及び受付票(建設工事事用)

業者番号	申請者情報		工種の登録状況 (□にチェック及び追記してください。)	
	商号 又は名称		新規申請	<input type="checkbox"/>
			継続申請で前回から追加・変更あり	<input type="checkbox"/> (該当工種名: _____)
	申請書の記載者名		継続申請で前回から変更なし	<input type="checkbox"/>

下表に基づき提出書類等について点検した上で提出してください。

記号	提出書類	申請者点検欄 (□にチェックしてください。)	
ア	提出書類点検票及び受付票 (様式1-1)	本票 ※紐で綴らないでください	必要 → <input type="checkbox"/>
イ	入札参加資格審査申請書	必須	必要 → <input type="checkbox"/>
ウ	電子申請受付完了画面	必須	必要 → <input type="checkbox"/>
エ	委任状 (様式4)	本店以外で登録	必要 → <input type="checkbox"/>
		本店で登録	不要 <input type="checkbox"/>
オ	建設業許可申請書 様式第一号の写し	必須	必要 → <input type="checkbox"/>
カ	建設業許可申請書 別紙2「営業所一覧表」の写し	本店以外で登録	必要 → <input type="checkbox"/>
		本店で登録	不要 <input type="checkbox"/>
キ	建設業許可通知書の写し (大臣許可又は県知事許可)	新規申請の場合、又は継続申請で前回から工種を変更・追加する場合 ※該当工種分のみで可	必要 → <input type="checkbox"/>
		前回から工種の変更なしの場合	不要 <input type="checkbox"/>
ク	総合評定値通知書の写し	必須	必要 → <input type="checkbox"/>
ケ	使用印鑑届 (様式5)	必須 ※商号、代表者名等を記載しましたか?	必要 → <input type="checkbox"/>
コ	種目別の施工実績に関する調書 (様式2) ※種目コード110番以上の種目を登録する場合原則必要	種目実績必要あり	必要 → <input type="checkbox"/>
		種目実績必要なし	不要 <input type="checkbox"/>
サ	技術職員名簿 (様式3)	必須	必要 → <input type="checkbox"/>
シ	暴力団等の排除に関する誓約書 (様式11)	必須 ※代表者名にふりがなを記載しましたか? ※代表者の生年月日を記載しましたか?	必要 → <input type="checkbox"/>
ス	国税の納税証明書 (写しでも可) ※参加申請開始月の1日から起算して3カ月以内のもの	必須	必要 → <input type="checkbox"/>
セ	市税の納税証明書 (写しでも可) ※参加申請開始月の1日から起算して1カ月以内のもの	新潟市に事業所がある	必要 → <input type="checkbox"/>
		新潟市に事業所がない	不要 <input type="checkbox"/>
ソ	返信用封筒 (定形)	必須 ※宛先は書きましたか? ※切手を貼りましたか?	必要 → <input type="checkbox"/>
提出書類はイ～セの順番でまとめ、書類の左側に2箇所穴を開けて紐で綴ってください。			→ <input type="checkbox"/>
新潟市小額工事等契約希望者登録をしていない。			→ <input type="checkbox"/>

※本票は書類審査完了後、押印の上、返信用封筒で返送します。

【記載不要】	市通知欄	書類の受付(確認)が完了いたしました。 <備考>	
--------	------	-----------------------------	--