

## 入札公告

下記のとおり一般競争入札を行いますので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6及び新潟市契約規則（昭和59年新潟市規則第24号）第8条の規定に基づき公告します。

令和4年6月30日

新潟市長 中原 八一

### 1 入札に付する事項

(1) 件名	新潟市栄養教諭・学校栄養職員コンピュータ等
(2) 品質・規格・数量など	仕様書のとおり 契約方式は、総価での入札とします。
(3) 契約の条項を示す場所	新潟市財務部契約課
(4) 入札日時・場所	令和4年7月22日 午後1時30分 新潟市役所本館2階 契約課入札室
(5) 履行期限・履行場所	令和4年9月16日 仕様書のとおり
(6) 入札保証金	新潟市契約規則第10条第2号により免除
(7) 入札を無効とする場合	新潟市契約規則第17条第1項の規定に該当するときは無効とし、入札者が談合その他不正な行為をしたと認められる場合はその入札の全部を無効とします。
(8) 入札を中止とする場合	新潟市契約規則第19条第1項の規定に該当する場合には、入札を中止することがあります。
(9) 談合情報等により公正な入札が行われないおそれがあるときの措置	談合情報等により、公正な入札が行われないおそれがあると認められるときは、入札期日を延期し、または取りやめることがあります。
(10) 契約保証金	新潟市契約規則第33条及び第34条の規定によります。
(11) 予定価格	公表しません。
(12) 最低制限価格	設けません。
(13) 契約締結について議会の議決を要するための仮契約	無

(14) その他特記事項	
--------------	--

## 2 入札参加資格の要件

- (1) 新潟市内に本店、支店または営業所があり、かつ、当該本支店等が本市の競争入札参加資格者名簿（物品）に登載されている者
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当しない者
- (3) 新潟市競争入札参加有資格業者指名停止等措置要領の規定に基づく指名停止措置を受けていない者
- (4) 新潟市競争入札参加有資格業者指名停止等措置要領の別表第2の9の措置要件に該当しない者

## 3 入札の参加手続

一般競争入札に参加を希望する場合、次により申請してください。なお、入札参加申請者名は入札終了まで公表しません。

- (1) 提出書類 一般競争入札参加申請書（別記様式第2号） 2部
- (2) 提出先 新潟市財務部契約課物品契約係  
〒951-8550 新潟市中央区学校町通1番町602番地1  
新潟市役所本館2階  
電話 025-226-2213  
FAX 025-225-3500
- (3) 提出方法 持参または郵送
- (4) 申請期限 令和4年7月14日
- (5) 受付期間 入札公告の日から申請期限の日の午前9時～午後5時（土・日・祝日を除く）

## 4 質疑書の提出について

質疑事項がある場合は、次により質疑書を提出してください。

- (1) 様式 別紙様式に準じて作成してください。
- (2) 提出期限 令和4年7月7日
- (3) 提出先 3（2）に同じ
- (4) 提出方法 ファクシミリのみとします。
- (5) 回答日 令和4年7月12日まで
- (6) 回答方法 個別にファクシミリにて回答するほか、入札控室に掲示します。
- (7) その他 電話での受付は一切行いません。  
質疑書には、正確な番号及び件名を記入してください。また、返信用ファクシミリ番号を必ず記入してください。

## 5 入札時の注意事項

- (1) 入札参加申請後に入札を辞退する場合は、書面で届け出てください。
- (2) 入札時間に遅れた場合は、入札に参加できません。
- (3) 入札場所に入室できるのは、入札参加申請者毎に原則1名とします。
- (4) 代理人が入札する場合は、委任状を提出してください。
- (5) 落札者の決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数の金額を切り捨てた金額)をもって落札者の入札価格とします。入札参加申請者は、消費税にかかる課税業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載してください。なお、入札金額の訂正は無効とします。
- (6) 予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、直ちに再度入札を一回行います。ただし、初度入札で無効とされた者、失格となった者は、再度入札に参加できません。
- (7) 予定価格の制限の範囲内で最低の価格を提示した者が2者以上ある場合は、くじ引きで落札者を決定します。

## 6 落札者の決定

落札者が決定したときは、直ちにその旨を落札者に通知するとともに速やかに公表します。ただし、落札者と決定した者が契約締結までの間に指名停止を受けた場合は、落札決定を取り消し、仮契約を締結していた場合は、本契約を締結しないものとします。

一般競争入札参加申請書

年 月 日

(宛先) 新潟市長

申請者

郵便番号

所在地

商号又は名称

代表者氏名

担当者

(電話番号 )

(FAX番号 )

下記入札の参加資格要件を満たしており、入札に参加したいので、新潟市物品に関する一般競争入札実施要綱第5条第1項の規定により申請します。

記

公告年月日	令和4年6月30日
番 号	新潟市公告第343号
品 名	新潟市栄養教諭・学校栄養職員コンピュータ等

別紙様式

質 疑 書

年 月 日

住 所

商号又は名称

代表者氏名

(担当者 )

(FAX番号 )

1 番 号 新潟市公告第343号

2 品 名 新潟市栄養教諭・学校栄養職員コンピュータ等

質 疑 事 項

質 疑 事 項

令和4年度

新潟市栄養教諭・学校栄養職員コンピュータ等調達仕様書

新潟市教育委員会保健給食課

## 1. 業務の名称

新潟市栄養教諭・学校栄養職員コンピュータ等

## 2. 対象機器

- ・ノートパソコン 75台
- ・プリンター 73台
- ・マウス 73コ

詳細は本仕様書「6. 調達機器の仕様」参照

## 3. 使用場所及び設置台数

別紙「新潟市栄養教諭・学校栄養職員コンピュータ等機器設置一覧」のとおり

## 4. 納入期限及び納入場所

令和4年9月16日（金） 午後5時

保健給食課（新潟市中央区古町通7番町1010番地 古町ルフル4F）

※具体的な納品日については、契約締結後、本市との協議により決定する。

## 5. 業務内容

新潟市立学校の栄養教諭・学校栄養職員が校務に使用するため、本仕様書「6. 調達機器の仕様」を満たすノートパソコン、プリンター、マウスを調達し、初期設定作業を実施したうえで納品する。

## 6. 調達機器等の仕様

調達する機器等は以下のとおりとする。受注者は納入する機器等の名称、型番、販売価格、提供価格、初期設定費用などを記した「納入機器等一覧表」を作成し、契約締結後10日以内に本市に提出すること。なお、納入する機器の変更（メーカーの機種変更や仕様変更等のため、その機器を納入することが不可能な場合）や、その他の問題が発生した場合は、遅滞なく本市へ報告し、協議すること。

なお、下表に記載の「ネットワークインターフェース」および「外部インターフェース」について、端末本体内蔵の機器で仕様を満たすことが出来ない場合は、ポートレプリケータ、変換ケーブルなどを付属し、同等以上の機能を満たすこと。

- ・本体、その他すべての付属品は、中古品であってはならない。

### (1) ノートパソコン

区分	諸元
ハードウェア	
筐体	ノート型 PC

区分	諸元
CPU	Intel Core i3 の第 10 世代以上のプロセッサまたは同等以上の性能であること。
メインメモリ	8GB 以上
内蔵ストレージ	256GB 以上 SSD
ネットワークインターフェース	有線 LAN 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T 対応の LAN ポート (RJ-45) を 1 ポート以上有していること。
ディスプレイ	15.6 型ワイド以上で、解像度は HD (1366×766) 以上の液晶
Web カメラ	有効画素数 92 万画素以上
キーボード	日本語配列 かな表記ありキーボード
外部インターフェース	HDMI 出力ポート×1 ポート USB2.0 及び USB3.0 ポート×3 ポート以上
電源	専用 AC アダプターから給電可能なアダプターを付属すること。
その他	DVD - ROM ドライブを内蔵すること。 ステレオスピーカー及びマイクを内蔵していること。 キーボードはテンキー付きタイプであること。 セキュリティーロックケーブルが本体に接続できること。
ソフトウェア	
OS	Microsoft Windows 10 Pro 64bit 版
オフィスアプリケーション	Microsoft Office Standard 2019 または 2021 プレインストール版の場合は Microsoft Office Home&Business 2021 のみとする。 ※Word,Excel,PowerPoint が使用できること。

(2) インクジェットプリンタ

区分	諸元
解像度	4,800dpi×1,200dpi 以上
印刷速度	カラー：A4 で 5.0ipm 以上 モノクロ：A4 で 14.0ipm 以上
用紙サイズ	A3～L 版対応
外形寸法	幅 (650mm) ×奥行 (480mm) ×高さ (320mm) 以内
インクカートリッジ	4 色独立型
インターフェース	Hi-Speed USB 以上
給紙枚数	標準で 100 枚以上
給紙方法	ASF (オートシートフィーダ) であること。
消費電力	30W 以下



区分	諸元
プリンターケーブル	Hi-Speed USB ケーブル 1.5m以上
その他	Microsoft Windows10 に対応すること。

### (3) マウス

区分	諸元
性能	PC メーカー純正の USB 接続のホイール付き光学マウス

## 7. 初期設定作業等

### 7.1 作業計画書の作成

本業務の受託者は、作業着手に先立ち、あらかじめ作業スケジュール、作業内容、実施方法、役割分担などを記載した作業計画書を作成し、本市の承諾を得ること。

### 7.2 初期設定

初期設定作業について、イメージ復元用ソフトウェアを用いた作業を原則とする。本業務の受託者は、受託者はイメージ復元用ソフトウェアを選定し、ソフトウェアもしくは復元可能な媒体（DVD メディア）を本市に納品すること。なお、ソフトウェアに関する費用は、本業務に含めることとする。

#### 7.2.1 マスター機の作成

イメージ復元に用いるマスター機の作成は、本市の指示のもと、本業務の受託者が行うこと。

#### 7.2.2 イメージ復元用ソフトウェア

本業務により設定する端末は、最低でも令和 9 年 9 月 30 日までの使用を想定しているため、イメージ復元用のソフトウェアを納品の場合は、使用予定期間中、利用可能なライセンスであること。

#### 7.2.3 イメージ復元用媒体等

本業務終了後、イメージ復元用の媒体を本市に納品すること。なお、起動用媒体がイメージ復元用媒体と異なる場合は、起動用媒体を合わせて納品すること。

#### 7.2.4 復元手順書

受託者は受託者が選定した、イメージ復元用ソフトウェアもしくは、復元可能な媒体（DVD メディア）による、復元手順書を作業着手前までに作成し、作業内容・手順等を本市に説明すること。また、作業着手後に変更等が生じた場合は、速やかに修正を行うとともに、その内容を本市に説明すること。

### 7.3 端末個別設定

以下の「表 1 個別設定内容」に記載の設定を行うこと。

表 1 個別設定内容

区分	設定内容	備考
コンピュータ名	本市の指定する内容に従い、コンピュータ名を設定。	設定内容は、別途電子ファイルを提供
ライセンス認証	Windows10 および Office のライセンス認証	本業務で調達したライセンスを使用すること
ウイルス対策ソフト	本市の指定するウイルス対策ソフトのインストール	インストーラは、別途電子ファイルを提供
端末運用管理ソフトウェア	端末運用管理ソフトウェアのエージェントをインストール	インストーラは、別途電子ファイルを提供
オフラインドメイン参加	端末の Windows ディレクトリにコンピュータアカウントのメタデータを挿入	コンピュータアカウントのメタデータは端末台数分、別途電子ファイルを提供

#### 7.4 ラベルの添付

「学番、学校名、端末設置番号、栄養教諭等用、2022.9月購入」と記載したラベルをパソコン1台につき2枚、プリンタ1台につき1枚貼付すること。なお、ラベルの貼付位置及び学番、端末設置番号などは落札業者に後日通知する。

#### 8. 機器の保証

本調達により納入したパソコンは5年間無償部品保証する。  
(保証に関しては、メーカープログラムで用意されているものを使用すること。)

#### 9. 不具合対応

本業務の受託者の作業を原因とする不具合が生じた場合は、誠意をもって速やかに対応すること。また、原因不明の不具合が生じた際は、その、原因が特定できるまでの間、調査に協力すること。ただし、受託者の行った作業が原因でないことが明らかな場合は、この限りでない。

#### 10. 成果物等

成果物は、「表2 成果物一覧表」に示す成果物について、納入すること。なお、この表に示す以外の成果物の作成が必要となった場合は、本市と受注者との協議し、あらかじめ成果物の名称および内容、納入期日等を決定のうえ、作成し納品すること。

表 2 成果物一覧表

No.	名称	内容	納入期限
1	納入機器一覧	「6. 調達機器等の仕様」に示す、納入機器等の名称、型番、販売価格、提供価格、初期設定費用などを記述した文書	契約締結後10日以内

No.	名称	内容	納入期限
2	作業計画書	「7.1 作業計画書の作成」に示す、作業スケジュール、作業内容、実施方法などを記載したもの	契約締結後 10日以内
3	イメージ復元用媒体	「7.2.3 イメージ復元用媒体等」に記載の媒体 (数量：2)	令和4年9月16日
4	復元手順書	「7.2.4 復元手順書」に記載の文書	令和4年9月16日

## 1 1. その他特記事項

### (1) 法令等の遵守

本業務の履行にあたっては、関係法令および本市の条例、規則、要綱等を十分理解すること。

なお、関連する規則類は、本市のホームページ (<https://www.city.niigata.lg.jp>) の例規集および要綱集に掲載のとおりである。

### (2) 機密性の厳守

受託者は、本市の最重要情報を取り扱う責任を自覚し、情報セキュリティの三原則（気密性・完全性・可用性）を十分に理解しなければならない。

特に成果物の作成や本市の情報資産を扱う作業、本市庁舎内で作業を行う際は、新潟市教育情報セキュリティポリシーと同水準以上で作業を行うこと。

また、受託者は、「新潟市個人情報保護条例」を遵守するとともに、個人の権利および利益を侵害してはならず、本件業務の履行により知り得た本業務および関連する業務の内容を、一切第三者に漏らしてはならない。

### (3) 疑義の解釈

本業務について疑義を生じた場合は、速やかに本市と受注者とで協議を行うこと。

### (4) 業務評価の特記仕様

本業務の履行完了など、契約終了後に受注者の業務内容について、本市は「表 3 業務評価基準」により評価し、記録を保存するものとする。

なお、受注者は評価結果について異議を申し立てることはできないものとする。

また、評価結果が契約条件に影響を与えることは一切ないものとする。

表 3 業務評価基準

評価	評価基準
1	成果物の品質、納入などで仕様を超える成果があった。
2	通常の指示により仕様どおりの成果を得た。
3	仕様書の他に口頭の指示などにより仕様どおりの成果を得た。
4	担当者が相当程度指導するなどして、なんとか仕様レベルの成果を得た。
5	仕様を達成できなかった。(契約解除など)

## 新潟市栄養教諭・学校栄養職員コンピュータ等機器設置一覧

学校名	所在地	台数	
		パソコン	プリンター
松浜小学校	新潟市北区松浜3丁目19番地1	1	1
南浜小学校	新潟市北区島見町2078番地	1	1
太夫浜小学校	新潟市北区太夫浜2045番地2	1	1
濁川小学校	新潟市北区濁川284番地	1	1
葛塚小学校	新潟市北区川西3丁目9番24号	1	1
木崎小学校	新潟市北区木崎2973番地	1	1
早通南小学校	新潟市北区須戸1丁目1番地1	1	1
岡方第一小学校	新潟市北区長戸呂985番地	1	1
岡方第二小学校	新潟市北区森下1223番地	1	1
山の下小学校	新潟市東区山の下町8番55号	1	1
大形小学校	新潟市東区大形本町2丁目6番1号	1	1
中野山小学校	新潟市東区中野山1丁目1番1号	1	1
木戸小学校	新潟市東区中山4丁目1番1号	1	1
東山の下小学校	新潟市東区藤見町1丁目23番57号	1	1
桃山小学校	新潟市東区桃山町2丁目204番地	1	1
下山小学校	新潟市東区太平2丁目18番地	1	1
牡丹山小学校	新潟市東区牡丹山6丁目15番1号	1	1
東中野山小学校	新潟市東区猿ヶ馬場9番地	1	1
竹尾小学校	新潟市東区竹尾2丁目18番1号	1	1
南中野山小学校	新潟市東区中野山863番地1	1	1
江南小学校	新潟市東区江南5丁目1番地1	1	1
浜浦小学校	新潟市中央区浜浦町1丁目1番地	1	1
関屋小学校	新潟市中央区関屋下川原町2丁目664番地	1	1
鏡淵小学校	新潟市中央区白山浦1丁目207番地の3	1	1
白山小学校	新潟市中央区川端町1丁目1番地	1	1
新潟小学校	新潟市中央区東大畑通1番町679番地	1	1
日和山小学校	新潟市中央区栄町3丁目5930番地2	1	1
万代長嶺小学校	新潟市中央区東万代町4番1号	1	1
沼垂小学校	新潟市中央区鏡が岡5番5号	1	1
山潟小学校	新潟市中央区弁天橋通3丁目3番1号	1	1
上所小学校	新潟市中央区近江3丁目2番1号	1	1
鳥屋野小学校	新潟市中央区美咲町2丁目4番7号	1	1
笹口小学校	新潟市中央区笹口2番47号	1	1
女池小学校	新潟市中央区女池6丁目4番1号	1	1
有明台小学校	新潟市中央区有明台4番1号	1	1
南万代小学校	新潟市中央区幸西4丁目1番1号	1	1
上山小学校	新潟市中央区女池上山1丁目1番28号	1	1
桜が丘小学校	新潟市中央区姥ヶ山6丁目1番21号	1	1
紫竹山小学校	新潟市中央区紫竹山1丁目12番1号	1	1
丸山小学校	新潟市江南区丸山300番地	1	1
大淵小学校	新潟市江南区大淵1760番地の1	1	1
曾野木小学校	新潟市江南区天野2丁目7番1号	1	1
両川小学校	新潟市江南区酒屋町687番地1	1	1
東曾野木小学校	新潟市江南区鐘木214番地1	1	1
横越小学校	新潟市江南区横越中央6丁目3番1号	1	1
味方小学校	新潟市南区吉江370番地	1	1
小針小学校	新潟市西区小針2丁目36番1号	1	1
新通つばさ小学校	新潟市西区大野137番地	1	1
新通小学校	新潟市西区坂井東6丁目18番1号	1	1
内野小学校	新潟市西区内野山手2丁目18番36号	1	1
木山小学校	新潟市西区谷内1886番地	1	1
赤塚小学校	新潟市西区赤塚4478番地	1	1
小瀬小学校	新潟市西区小瀬637番地	1	1
笠木小学校	新潟市西区笠木1695番地	1	1
青山小学校	新潟市西区西有明町4番1号	1	1
真砂小学校	新潟市西区真砂3丁目24番1号	1	1
五十嵐小学校	新潟市西区寺尾西4丁目23番1号	1	1
坂井輪小学校	新潟市西区坂井東1丁目2番1号	1	1
坂井東小学校	新潟市西区坂井東5丁目17番1号	1	1
西内野小学校	新潟市西区内野上新町308番地1	1	1
東青山小学校	新潟市西区青山261番地1	1	1
木崎中学校	新潟市北区木崎3291番地1	1	1
岡方中学校	新潟市北区太子堂104番地	1	1
早通中学校	新潟市北区早通396番地	1	1
関屋中学校	新潟市中央区浜浦町2丁目1番地	1	1
白新中学校	新潟市中央区川岸町2丁目4番地	1	1
曾野木中学校	新潟市江南区曾川甲387番地1	1	1
両川中学校	新潟市江南区酒屋町702番地1	1	1
横越中学校	新潟市江南区横越中央3丁目4番1号	1	1
沼垂幼稚園	新潟市中央区鏡が岡5番5号	1	1
西幼稚園	新潟市西区内野上新町11791番地2	1	1
東特別支援学校	新潟市東区海老ヶ瀬31番地	1	1
西特別支援学校	新潟市西蒲区堀山新田88番地	1	1
保健給食課	新潟市中央区古町通7番町1010番地	2	0
計		75	73