

### 事業計画書

#### 1. 事業概要

事業実施者	(代表)事業者	※共同事業の場合、代表となる事業者(1者)を記載すること。		
	代表者	※共同事業の場合、代表となる事業者の代表者(役職、氏名)を記載すること。		
	共同事業者	※共同事業の場合、構成事業者を全て記載すること。		
	実施責任者 (所属・役職・氏名)	※共同事業の場合、代表事業者に所属している者とする。	電話番号	
		Eメール		
事業概要	事業名	新潟市XRコンテンツ実装事業補助金 「○○○○○○○○○○事業」 ※実装事業の内容を端的に表現する名称とすること。		
	事業内容・イメージ図	※「2. 実施計画書」の内容を要約し、簡潔に記載すること。		
	事業費	○○○千円(税別) ※千円未満切り捨て		

※本様式は、1枚に収めること。

## 2. 実施計画書

※枚数制限なし。同一内容であれば任意の様式での提出も可。写真や動画の使用も可。

<b>(1) 事業の前提となる地域の課題</b>
※事業を実施する前提となる地域の課題や社会の状況等について、できるだけわかりやすく記載すること。
<b>(2) 事業の目標・期待される効果等</b>
※事業の内容や要件を踏まえて、最終的な事業の目標や期待される効果について、できるだけわかりやすく記載すること。
<b>(3) 事業の具体的な内容等</b>
※XRを活用して、何をどのように実装するのか、事業の内容を具体的に記載すること。
<b>(4) 事業の達成目標等</b>
※事業で達成すべき目標等を可能な限り明確かつ定量的に記載すること。
<b>(5) 事業の波及効果・継続性</b>
※本事業を通して考えられる地域経済に与える波及効果について、具体的に記載すること。 また、継続して実施する場合の継続方法や内容を具体的に記載すること。

### 3. 実施体制説明書

<b>経験・実績等</b>
※これまでの本事業と同様又は類似の事業の経験・実績について、事例を踏まえて具体的に記載すること。
<b>実施体制</b>
<p>※図等を用いて実施体制をわかりやすく表現すること。また、役割ごとに想定している人員についても記入すること。事業の実施に関与する者全てについて、役割と責任を明記すること。</p> <p>(例)</p> <pre> graph TD     A[〇〇システム株式会社] --- B[有限会社△△製作所]     A --- C[株式会社××デバイス]     B --- D[株式会社××デバイス]     </pre> <p>〇〇システム株式会社 事業全般の管理・統括、システムの構築、実証モデルの効果検証</p> <p>有限会社△△製作所 実証の現場となる製造事業者</p> <p>株式会社××デバイス △△製作所でのセンサーなどITデバイスの提供、ITインフラの構築</p>

#### 各主体の役割

No.	名称	役割及び責任
1	〇〇システム株式会社	<ul style="list-style-type: none"> <li>〇〇情報を取得分析するためのシステムの構築</li> <li>事業計画立案、報告書取りまとめなど事業全般の管理・統括</li> <li>実証モデルの効果検証</li> </ul>
2	有限会社△△製作所	<ul style="list-style-type: none"> <li>実証の現場となる製造事業者</li> <li>△△の設計・製作</li> </ul>
3	株式会社××デバイス	<ul style="list-style-type: none"> <li>△△製作所でのセンサーなど IT デバイスの提供</li> <li>△△製作所の IT インフラの構築</li> </ul>

#### 実施責任者（プロジェクトリーダー）

氏名	勤務先及び職歴概要
企業 一郎（きぎょう いちろう）	〇〇システム株式会社 H〇年入社。新発田支社、長岡支社、本社営業部長などを歴任。現在は本社第一事業部ゼネラルマネージャー。

#### 連絡担当者（主たる連絡先となる者をNo.1に記載すること）

No.	名称	連絡先
1	〇〇システム株式会社	〇〇部門〇〇担当（役職） 企業 太郎（きぎょう たろう） 〒000-0000 新潟市〇〇区 1-1-1 電話：000-000-0000 Eメール：xxx@xxxxxxxxxxx
2	有限会社△△製作所	△△部門△△担当（役職） 企業 次郎（きぎょう じろう） 〒000-0000 新潟市〇〇区 1-1-1 電話：000-000-0000 Eメール：xxx@xxxxxxxxxxx
3	株式会社××デバイス	××部門××担当（役職） 企業 花子（きぎょう はなこ） 〒000-0000 新潟市〇〇区 1-1-1 電話：000-000-0000 Eメール：xxx@xxxxxxxxxxx



## 5. 収支予算書

(1) 経費 ※必要に応じて、行や列を加除すること。

補助対象 経費区分	名称、型式、職種等	数量	単位	単価	概算費用 (円/税別)
(1) 報償費					
小計					
(2) 原材料費					
小計					
(3) 備品費					
小計					
(4) 消耗品費					
小計					
(5) 通信運搬費					
小計					
(6) 機械器具 借上料					
小計					
(7) 開発費					
小計					
(8) 直接人件費					
小計					
(9) 旅費					
小計					

(10) その他 諸経費					
	小計				
(11) 補助対象 外経費					
	小計				
合計					

## (2) 収支内訳

## 収入の部

科目	摘要	金額(円/税別)
収入	新潟市XRコンテンツ実装事業補助金	
	事業実施者負担金	
合計		

## 支出の部

科目	摘要	金額(円/税別)
支出	補助対象経費	
	補助対象外経費	
合計		

## (3) 交付申請額

	金額(円/税別)
新潟市XRコンテンツ実装事業補助金	