

## 指定管理者候補者の選定結果について

秋葉区健康福祉課所管の小須戸老人福祉センターについて、令和2年8月17日より指定管理者を公募しておりましたが、以下のとおり候補者を選定しました。

施設名	小須戸老人福祉センター
所在地	新潟市秋葉区小須戸3870番地2
施設の概要	高齢者に対して、相談に応ずるとともに、高齢者の健康の増進、教養の向上及びレクリエーションのための便宜の供与を目的として設置された高齢者福祉施設であり、大広間や浴室などを有する
指定管理者申請者評価会議	委員 伊藤 明美 (新潟市地域包括支援センターこすど管理者) 委員 伊藤 美千代 (新潟薬科大学応用生命科学部准教授) 委員 大野 寛之 (公認会計士) 委員 佐藤 喜代一 (秋葉区小須戸コミュニティ協議会長) ※伊藤美千代委員は第2回評価会議欠席
指定管理者(候補者)	株式会社関越サービス 代表者 代表取締役 小川 和宣 住所 新潟市西蒲区巻甲5465番地4
指定期間(予定)	令和3年4月1日～令和8年3月31日
選定理由	指定管理者候補者の選定にあたっては、指定管理者申請者評価会議において、応募者から提出を受けた事業計画書等の資料をもとに、事業計画、事業提案、収支計画等について選定基準に基づき評価を行った。なお、応募団体は1団体であった。 その後、評価会議における評価結果を参考に検討した結果、上記応募者は指定管理者としての業務遂行能力を有するとして、指定管理者候補者に選定することとした。なお、候補者選定の参考とした評価会議における評価結果は別表のとおりである。
スケジュール	第1回評価会議 7月27日 ※仕様書・選定基準・目標管理型評価項目の決定 募集要項等配布 8月17日～8月28日 公募説明会 9月2日 質問受付 9月3日～9月7日 応募受付 9月14日～9月23日 第2回評価会議 10月21日 今後、市議会での審議・議決を経て、指定管理者に指定される。
所管部署(問い合わせ先)	秋葉区 健康福祉課 高齢介護担当 TEL: 0250-25-5679 (直通) E-mail: <a href="mailto:kenko.a@city.niigata.lg.jp">kenko.a@city.niigata.lg.jp</a>

【参考】現指定管理期間の評価（平成30年4月から令和3年3月）

指定管理者	株式会社 関越サービス
総評	良好な施設サービスの提供を継続している。施設管理が行き届き、利用者が心地よく安全に利用できる環境を整えている。利用者からの要望に対しては、必要に応じ区と連携し迅速に対応している。さらにコスト削減意識を持ち、経費削減に努めた管理運営を行っており、指定管理者として優良と評価する。

別表（評価結果）

選定基準	評価項目	配点	候補者
法人の評価 (配点30点)	経営理念・基本方針, 管理運営実績	10点	8
	施設の管理方法	10点	8
	職員の配置及びワーク・ライフ・バランスの推進	10点	6.7
施設管理の評価 (配点40点)	高齢者への配慮, サービスの向上	10点	7.3
	衛生管理・安全対策等	10点	7.3
	管理経費削減の具体的取り組み方法	10点	5.3
	個人情報保護の取り組み・関係法令の遵守	10点	8
事業の評価 (配点30点)	健康づくり, 介護予防についての情報の収集及び提供	5点	3.2
	高齢者生きがい推進事業等実施に関する提案	5点	3.2
	地域活動・社会貢献活動の具体的取り組み方法	10点	7.3
	自主事業の提案内容	10点	8
合 計		100点	72.3

※点数は、第2回評価会議出席者委員の平均

小須戸老人福祉センター 指定管理者事業計画

項目	株式会社 関越サービス
1. 事業者の概要	設立 昭和54年10月11日 資本金 1千万円 売上高 682,405千円(令和2年5月末) 従業員数 318名(正社員・パート) 事業内容 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ビル並びに各種建築物の清掃並びに管理業務</li> <li>・指定管理者制度に基づく公共施設の維持管理及び運営に関する業務</li> <li>・各種催事の企画及び開催</li> <li>・病院、診療所等の医療施設及び老人ホーム、リハビリテーションセンター等の医療関連施設における衛生管理業務 他</li> </ul> 施設管理実績 指定管理者 老人福祉センター いこいの家蛍雪荘, 老人福祉センター 白寿荘, 小須戸温泉健康センター花の湯館 他
2. 経営理念	地域に貢献する人材を育成し、世の中の役に立つ事業を行う。
3. 指定管理者申請の動機	この施設の運営を通じて、健康寿命の延伸に寄与するとともに、地域の高齢者を支えていきたい。
4. 事業計画 (1)運営方針 (2)事業計画 (3)集客計画 (4)入館者数(見込み)  ※自主事業を含む。	(1)地域の高齢者に愛され、外出するきっかけとなり、繰り返し来てもらえるような「地域密着経営」を目指す。 (2)(3)ロコモ体操(毎月1回), 無料健康チェック(毎月), 変わり湯(週1回), お笑いイベント(年数回), 手作り文化祭(11月) (4)5,500人(令和3年度)
5. サービス内容 開館時間 開館日	開館時間: 午前9時～午後4時30分 開館日: 月曜日及び国民の祝日(その日が月曜日にあたる時は、その翌日)、1月2日及び3日, 8月13日から同月15日まで並びに12月29日から同月31日までを除く日
6. 組織・人員体制	パート 受付, 館内巡回, 館内清掃等 4名 ※他施設も含めた統括マネージャー 1名, 指定管理施設の統括マネージャー(本社) 1名
7. 雇用・労働条件	午前8時30分～午後5時(7.75時間) 1名, 午前8時30分～正午(3.5時間) 1名, 午後3時～午後5時(2時間) 1名 時給 831円
8. 安全確保及び緊急時の対応	施設運営業務マニュアル(緊急時対応を含む)を整備 救命救急・AED講習の実施 消防訓練の実施 年2回
9. 要望・苦情への対応	常時「お客様の声BOX」を設置 施設運営業務マニュアル内の「苦情への対応」に基づき対応。要望・苦情等をデータベースに集約
10. 個人情報の取扱・コンプライアンス	個人情報保護マニュアルを整備 年2回学習会を実施 SNS利用のルールの徹底 コンプライアンスマニュアルはISO品質マネジメントシステムマニュアルを準用
11. 環境保護の取組・社会貢献活動の実績・地元団体の活用	省エネルギー対策の実施(節電, 節水, 適正な温度管理), グリーン購入の推進 予防補修を第一とし, 日ごろの設備監視を徹底 地域の各種機関・団体と連携を図る
12. 収支計画	令和3年度 【収入】 8,874千円 指定管理料 8,874千円 【支出】 8,874千円 人件費 3,943千円 管理費 3,140千円 事務費 1,671千円 事業費 120千円