

里山ビジターセンター及び古代館指定管理者事業計画総括表

評価項目		(候補者)	(次点者)	
		株式会社関越サービス	代表企業:A	構成企業:B
申請者概要	主たる事業	<ul style="list-style-type: none"> ・ビル並びに各種建設物の清掃並びに管理業務 ・指定管理者制度に基づく公共施設の維持管理及び運営に関する業務 	<ul style="list-style-type: none"> ・一般廃棄物の収集、運搬、処分 ・産業廃棄物処理 ・古物商の業務 ・廃棄物の再生利用業 	<ul style="list-style-type: none"> ・ビルメンテナンス業務 ①建物清掃(清掃保全代行業務) ②設備管理(ビル環境衛生管理代行業務)
	従業員数	役員 5人 正職員 50人 臨時及びパート 236人	役員 3人 正職員 46人 臨時及びパート 8人	役員 4人 正職員 20人 臨時及びパート 138人
	資本金等	資本金 1,000万円 当期損益 3,785千円 (平成26年度 第36期)	資本金 500万円 当期損益 ▲7,870千円 (平成26年度)	資本金 1,000万円 当期損益 5,575千円 (平成26年度)
	施設管理等実績 (指定管理者)	<ul style="list-style-type: none"> ・新潟市亀田あけぼの会館 ・新潟市秋葉区総合体育館, 新津武道館 ・新潟市老人福祉センターいこいの家蛍雪荘 ・新潟市小須戸温泉健康センター花の湯館 		<ul style="list-style-type: none"> ・秋葉区総合体育館(清掃)
団体の経営理念		地域に貢献する人材を育成し、世の中の役に立つ事業を行う。		
管理・運営方針		里山の魅力を発信し元気で健康な地域づくりを運営方針に掲げ、支え合いによる誰もが健康でいきいきと暮らせるまちづくりに取り組む。 方針1. 里山の魅力をおもてなしの心で地域と共に発信する。 方針2. 「来る意味」を持たせる体験型施設への挑戦。 方針3. テーマは「健康」。里山を活用した介護予防・認知症予防に取り組む。		
応募の動機		・里山の魅力を伝え、健康づくりと介護予防における新潟市の拠点となる施設にしたい。 ・また来たいと言ってもらえる施設の運営。 ・介護予防・認知症予防への取り組み。		
利用促進・情報発信及びPRの取り組み		1 目標(入館者数・利用者見込み数) ・平成28年度 30,000人 ・平成29年度 31,000人 ・平成30年度 32,000人 2 方針及び手法 「ついでに立ちよる」施設から「来る意味を持たせる」施設への転換→「体験型施設」への挑戦 ・子どもの成長記録になる記念撮影スポット(木彫りのオブジェ+身長計) ・絵手紙		
自主事業の取り組み		①利用者・来館者に喜ばれる施設となるための物販事業 ・自動販売機の設置, 地元特産品の紹介・販売, 恐竜グッズの販売, 登山者便利グッズの販売 ②森林保全に貢献する伐採器具(チェーンソー等)の展示・販売事業 ・チェーンソーアートや丸太切りなどイベント開催により, 森林保全の啓発と併せ指定管理料抑制につなげるもの。 ③NPO法人にいがた木質バイオマス協議会との環境保全と施設運営に寄与する連携事業 ④里山の四季を体感する体験・交流事業 ・里山の動植物や星空観察体験などシーズンごとに実施。 ⑤周辺施設や周辺地域・団体とのイベント連携事業		
事業計画の具体性・実現性		1 3つの視点から事業計画を策定 ①現状を知る ②市・区と目線を合わせる ③区民の声に耳を傾ける 2 周辺地域ネットワークを活用し, 多様な「集積効果」を発揮		

評価項目	(候補者)		(次点者)		
	株式会社関越サービス		代表企業:A	構成企業:B	
事業計画の具体性・実現性	<p>〈効果〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地元住民への安心感・信頼感の提供 ・地元住民との円滑なコミュニケーションの実現 ・地元住民との積極的な協力関係の構築 ・地域資源(ひと,もの,情報等)の,より容易かつ迅速な活用 <p>3 事業計画実現に向けた準備</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業計画実現に向けたスケジュール計画 		<ul style="list-style-type: none"> ・星空観察,動植物の観察,間伐材を利用した丸太切り・スノーまつりなど <p>3 利用者,来館者に喜ばれる施設を目指して</p> <p>①各種物販の充実</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地元特産品,木工グッズ,山登り便利グッズ,お菓子,軽食品,恐竜グッズ <p>②秋葉公園の管理や公園パトロールの実績を活かし,登山者への里山情報をいち早く伝える</p> <p>③2階和室や会議室を気楽に使用できるようにする</p> <p>3 里山保全の向上に寄与する</p> <p>①NPO法人にいがた木質バイオマス協議会との連携</p> <p>②環境保全に役立つ伐採用器具などの展示・販売</p>		
要望や苦情への対応	<p>1 市・区民の要望や苦情を聴き取る取組み</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケートの実施 ・お客様の声BOXの設置 <p>2 意見・苦情への適切な対応の取組み</p> <ul style="list-style-type: none"> ・苦情・トラブルに関する職員間での情報共有 ・クレームゼロに向けた職員研修の実施 		<p>①ご意見箱を設置し,利用者等の要望・苦情に迅速に対応し,掲示板に表示する</p> <p>②苦情は貴重な情報源と受止め,迅速・丁寧な対応に努める。また職員が共通認識を持つよう,ミーティングを実施して改善を図る</p> <p>③要望・苦情対応の流れに沿って対応する(マニュアル化)</p>		
経費削減の具体的な取組み	<ul style="list-style-type: none"> ・効率的・効果的な職員配置(職員の多様化) ・施設特性にあわせた光熱水費削減の取組み ・リサイクルの積極的な推進 ・物品等の持続的な活用 ・プロパティマネジメントによる建築物総合管理 		<p>◎方針:職員の徹底したコスト意識の醸成を原則として管理運営に取組む</p> <p>1 構成企業の専門能力の活用による経費削減</p> <p>2 自主事業収入を確保することによる指定管理料の削減</p> <p>3 NPO法人にいがたバイオマス協議会との協力体制による人件費等の経費削減</p>		
組織の構成	<p>◎総括責任者1名 管理スタッフ通常1.5名体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域密着型の運営(地元雇用) ・本社による強力なバックアップ体制 ・区側と指定管理者との連絡体制 ・一人配置時の安全対策 		<p>◎総員6名(常駐2名体制)</p> <p>総括責任者・支配人・企画運営管理担当1名</p> <p>サービス受付担当2名 清掃担当1名</p>		
人材育成の取組み	<p>1 公共施設従事者向け研修</p> <p>2 接客接客研修</p> <p>3 利用者定着研修</p> <p>4 救急救命法研修(CPR・AED研修)</p> <p>5 障がい者・高齢者対応研修</p> <p>6 防災訓練・災害対応研修</p> <p>7 個人情報保護研修</p>		<p>1 サービス接客研修</p> <p>2 AED研修</p> <p>3 防災訓練・災害時対応訓練研修</p> <p>4 恐竜グッズ販売体験・視察研修</p> <p>5 スチール取扱者研修</p> <p>6 ベレットストーブメーカー研修</p> <p>7 日常清掃員の技術向上研修</p>		
安全確保・災害時の対応	<p>利用者の安全を第一に考え,利用者が安全・快適に利用できるよう,点検内容から運営体制まで,安全な環境づくりを徹底し事故防止に努める。</p>		<p>利用者や来館者の安全確保を最重要に据え,災害事故の予防策,事故後対処方法や災害時に備えて日常対応などについて,マニュアルを作成する。</p>		
周辺施設・地域との連携	<p>◎地域に根ざした運営を皆様と共に実施する</p> <p>1 地域ネットワークの構築</p> <ul style="list-style-type: none"> ・金津自治会 ・金津コミュニティ振興協議会 ・山の手コミュニティ協議会 ・石油の世界館友の会 ・新潟勤労者医療協会 健康友の会 新津総支部 <p>2 「花の湯館」との連携</p> <p>3 新潟市高齢者あんしん見守りネットワーク</p> <ul style="list-style-type: none"> ・見守りをつなぐ地域の力 ・協力事業者として登録 		<p>周辺施設・地域との共存共栄を第一義として,石油の里を中心に三段階に区分けして,意見や情報を収集し事業に反映させ,情報発信基地としての機能を発揮する。</p> <p>第一ステップ 金津,山の手地域,石油の世界館友の会,中野邸美術館など石油の里地域との「意見交換」の開催</p> <p>第二ステップ にいつ丘陵に点在する新津美術館や県立植物園など行政・民間施設との事業宣伝の相互協力,学校など教育・福祉機関の施設利用の働きかけ</p> <p>第三ステップ 鉄道資料館,C57,まちの駅ぽっぽなど鉄道のまち新津を象徴する施設や新津商工会議所,新津観光協会など経済活性化・観光・特産品PRなどの相互協力</p>		
関係法令の遵守・個人情報保護の取組み	<ul style="list-style-type: none"> ・法令遵守の精神に基づいて,ISO9001を取得し,更新のための外部監査を定期的に受けず ・独自の管理運営マニュアル(個人情報保護マニュアル)を作成し,全職員に徹底しつつ,的確に漏れなく業務を遂行できる体制とする。 		<p>ご利用者からの信頼を第一と考え,ご利用者個人にかかわる情報を正確機密に取扱うことが重要な責務を考えているため,「個人情報保護方針」を制定し,個人情報取扱方法について全職員に徹底する。</p>		
収支計画 平成28年度 (単位:千円) ※評価会議時点での提案	収入 計	10,500	指定管理料 10,500	13,650	指定管理料 9,850
			自主事業収入 0		自主事業収入 3,000
			その他収入 0		その他収入 800
	支出 計	10,500	人件費 3,556	13,628	人件費 7,050
			管理費 5,966		管理費 5,359
		事務費 244		事務費 643	
		事業費(自主) 734		事業費(自主) 576	
収支差額	0			22	