

公の施設目標管理シート（直営）

問合せ先 0250-25-5678

年度	平成25年度		
施設名	新潟市新津斎場	所管部・課	秋葉区区民生活課
施設の設置目的	公衆衛生その他公共の福祉の見地から、火葬業務を行うことを目的とする。		

当初予算(千円)		当初人員(人)		作成日	H25.4.26
歳入	625	正職員	1	修正日	
歳出	10,330	非常勤	2	評価日	H25.6.20

No.	視点	目標	評価指標					参考・補足	主な事業等	目標達成状況 未達成理由	評価	
			項目	H22実績	H23実績	H24実績	H25目標					H25結果
1	市民	施設や対応について受けた意見や苦情には迅速な対応に努めます。	意見・苦情には迅速に対応し、原則一週間以内に回答します。	-	-	-	0	0	目標数値は一週間以内に回答できなかった件数	・状況に応じた的確な対応 ・苦情等へ迅速な回答と改善 ・設備及び施設の保全管理	意見等には迅速に回答・対応するとともに、安全で清潔な施設環境を維持した。	B:達成
2	財務	経費節減を図り、効率的な管理運営を行います。	コスト意識をもち、維持管理経費の節減に努めます。	-	-	-	-	-	施設修繕、火葬炉に係るもの以外の維持管理費節減に努めます。	・節電対応 ・直営による日常的な施設環境整備の実施	節電をはじめ経費の節減に努めたが、料金単価の上昇も影響し、前年度より維持管理費が増加した。	C:未達成
3	業務	業務が停滞することのないよう、機械設備の故障や事故の防止に努めます。	作業手順の順守と機械設備の点検を徹底します。	-	-	-	0	0	目標数値は災害以外で実施できなかった火葬件数	・業務手順の確認と順守 ・日常点検及び定期点検の実施による故障の未然防止	日常点検を確実に実施し、故障や事故により業務が停止することはなかった。	B:達成
4	人材	利用者満足度向上のため、職員の育成と情報の共有化に努めます。	業務マニュアルの内容を点検し、必要な見直しを行います。	-	-	-	-	-	業務マニュアルの見直しと職員の情報共有を図ります。	・業務マニュアルの改訂 ・職員の情報共有	業務内容と分担を再度整理し、マニュアルの改訂を実施した。	B:達成
5												
6												
7												
8												
9												
10												

取り組みについて(目標設定の考え方など)	総合評価 (評価を踏まえた課題分析・方向性など)
<p>新津斎場は火葬業務を行う施設であるとともに、人生における終焉の場、故人との最後のお別れの場でもあります。</p> <p>利用者の心情に十分配慮しながら、円滑にこれらの目的が達成できるように、施設設備の点検整備を確実にし、業務マニュアルの見直しを通して職員の資質向上を図ります。</p> <p>また、直営での施設の日常整備、節電・節水など、維持管理費の節減にも努めます。</p>	<p>施設の設置目的が達成されるよう、施設・設備の適切な維持管理を行い、利用者に対しては丁寧で真摯な対応に努めました。</p> <p>今後も、日常的に設備の保守管理と、施設環境美化作業に努め、安心して気持ちよく利用できる施設としていきます。</p> <p>また、引き続き経費の節減にも取り組んでいきます。</p>